



Marktgemeindeamt Weyer

Weyer, am 14.11.2023

Stellenausschreibung

Auf Grund der Verfügung des Bürgermeisters vom 11.01.2019 wird gemäß den §§ 8 und 9, Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F. folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

**1 Reinigungskraft für den
Kindergarten Weyer
Beschäftigungsausmaß maximal 16 Std./Wo. (40 %)**

Dienstbeginn: voraussichtlich Jänner 2024

Flexible Einteilung der Arbeitszeit ist nach Vereinbarung möglich!

Dauer des Dienstverhältnisses:

Das Dienstverhältnis wird vorerst für ein Jahr befristet. Es wird ein Monat Probezeit ab Dienstbeginn vereinbart. Während der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis ohne Angabe von Gründen von beiden Seiten gekündigt werden.

Entlohnung:

Die Entlohnung laut Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F liegt auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung bei EUR 2.039,40 brutto/Monat in der Funktionslaufbahn GD 25/01 zzgl. € 75,00 erhöhter Grundgehalt. Je nach anrechenbarer Vordienstzeiten ist die Einstufung in ein höheres Gehalt möglich.

Allgemeine (unbedingt zu erfüllende) Aufnahmevoraussetzungen

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden.
- volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Grundkenntnisse über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmitteln und Reinigungsgeräten.

Marktgemeindeamt Weyer, Marktplatz 8, 3335 Weyer
Tel.: +43 (07355) 6255, Fax 6255-90
UID-Nr.: ATU63958658
Internet: www.weyer.at
E-Mail: gemeinde@weyer.ooe.gv.at

Bankverbindungen:

Allgemeine Sparkasse Oö., BIC: ASPKAT2LXXX,
Iban: AT11 2032 0056 0000 3503
Raiffeisenbank Weyer, BIC: RZOOAT2L747,
Iban: AT43 3474 7000 0000 6429

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Erfahrung im Reinigungsbereich, Teamfähigkeit und organisatorische Fähigkeiten
- Engagement und Belastbarkeit
- Flexibilität, Geschick und guter Umgang mit den Menschen sowie Bereitschaft zu Mehrleistungen werden erwartet

Aufgaben:

Vornahme von allgemeinen Reinigungsarbeiten im Kindergarten und Reinhaltung des Außenbereichs, bei Notwendigkeit auch in anderen Dienststellen der Gemeinde

Bewerbungen:

Die schriftliche Bewerbung samt den entsprechenden Unterlagen – Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweise über die bisherige berufliche Verwendung/Dienstzeugnisse, Nachweis über Präsenz- oder Zivildienst, muss bis spätestens **15.12.2023** im Marktgemeindeamt Weyer eingebracht werden.

Bereits vorgemerkte Ansuchen werden gemäß § 10 Abs. 2 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF. in das Auswahlverfahren miteinbezogen.

Das Auswahlverfahren wird aufgrund der eingereichten Bewerbungsunterlagen durchgeführt und kann auch Vorstellungsgespräche beinhalten.

Der Bürgermeister:



(Gerhard Klaffner)